

# SOTKAnet

## Bruksanvisning



# Allmän bruksanvisning

I den här bruksanvisningen beskrivs vilka användarinställningar som SOTKANet kräver i webbläsarna Internet Explorer 7 och Firefox 3. SOTKANet fungerar också med andra webbläsare, bl.a. med Internet Explorers och Firefox tidigare versioner.

I alla webbläsarmiljöer kan uppdateringen av SOTKANet-sidor orsaka problem. I de flesta webbläsare visas sidorna emellertid senast efter det att du tryckt på tangenten F5.

Uppdateringsproblem är särskilt sannolika om du går tillbaka till föregående sida med hjälp av webbläsarens Bakåt-knapp. Därför ska du alltid använda sökvägen när du går bakåt. Den visar sidorna i hierarkisk ordning och finns under menyn uppe på sidan. Du kan också gå direkt till ingångssidan genom att klicka på SOTKANets logotyp.

Vissa funktioner kräver att webbläsarens säkerhetsinställningar tillåter att de används:

- Tillåt körning av JavaScript
- Tillåt utskrift av egna bakgrundsfärger och -bilder, så att det går att skriva ut tabeller och grafik.
- Tillåt användning av kakor (cookies), så att sökningar kan sparas.
- Tillåt nedladdning av filer på datorn, så att det är möjligt att föra över resultaten till en Excel- eller CSV-fil.

## Ingångssida

*SOTKANets ingångssida ger en överblick över datainnehållet och de mest eftersökta indikatorerna. Datasökningen börjar på ingångssidan. På den finns det också aktuella meddelanden samt informationsinslag med tolkningar av de olika ämnesområdenas indikatorer.*

## Sök statistik och indikatorer

På ingångssidan kan du söka statistik och indikatorer på fyra olika sätt. En exaktare avgränsning av datasökningen görs på söksidan.

Gå direkt till söksidan

Du kan gå från ingångssidan till söksidan genom att antingen klicka på länken till söksidan eller klicka på motsvarande länk under rubriken Informationssökning i SOTKANet. Länkarna öppnar söksidan.

På söksidan är de tre senaste åren förvalda liksom alternativet Totalt under Välj kön.

Om du tidigare gjort val på söksidan, kvarstår de tills du raderar dem.

## Fritextsökning

I fältet för fritextsökning kan du skriva fraser som sökningen av indikatorer ska bygga på. När du skriver i sökrutan, föreslås i ett separat popup-fönster SOTKANets referensord som sökord, men du kan också använda andra sökord.

Fritextsökningen fungerar också med indikatornumren. Id-numret hittar du i parentes efter indikatorns namn. När du anger indikatornummer åtskiljda med kommatecken i sökrutan, visas indikatorerna i fråga på söksidan. Förteckningar över indikatorer och deras id-nummer hittar du via länken [Datainhåll](#) på listan uppe på sidan.

Möjliga sökningar i sökrutan beskrivs mer i detalj i bruksanvisningen för söksidan.

Klicka på knappen **Sök** för att gå till söksidan.

## Välj indikatorgrupp

Nedanför sökrutan finns de största indikatorgrupperna uppräknade. Gruppens namn samt antalet indikatorer i den berörda gruppen anges också.

Genom att klicka på en av grupperna öppnar du söksidan. På söksidan visas innehållet i den valda gruppen.

## De mest eftersökta indikatorerna

De mest eftersökta indikatorerna finns uppräknade nertill på sidlistan till höger. På listan finns de fem mest eftersökta indikatorerna under den senaste månaden.

Du kan också gå till söksidan genom att välja en av indikatorerna. På söksidan visas den valda indikatorn, som kan inbegripas i sökningen.

## Aktuellt

Under rubriken **Aktuellt** på sidlistan till höger presenteras de tre senaste nyheterna om SOTKANets datainhåll eller verksamhet. Du kan öppna en enskild nyhet genom att klicka på dess namn. En längre lista över aktuella ärenden får du genom att klicka på länken [Visa alla](#).

## Informationsinslag

Under rubriken **Informationsinslag** på sidolistan visas de tre nyaste informationsinslagen. Informationsinslagen berättar till exempel om datauppdateringar i SOTKANet och om statistiken. Du kan läsa alla informationsinslag genom att klicka på länken [Informationsinslag](#).

# Söksida

*På SOTKANets söksida avgränsar du sökresultatet genom att välja de indikatorer, områden, år och kön som du vill granska. Datan hämtas när du klickar på knappen Hämta resultat. Söksidans data visas på tre flikar. Du förflyttar dig från en flik till en annan genom att klicka på flikens rubrik.*

## Välj indikator

På söksidan finns det tre flikar som hjälper dig att välja indikatorer. På fliken Välj indikatorer finns alla valbara indikatorer. Indikatorerna är indelade i grupper. På fliken Visa valda indikatorer visas de indikatorer som du redan valt. På den tredje fliken kan du söka indikatorer med hjälp av sökord.

### Fliken Välj indikatorer

**På fliken Välj indikatorer visas indikatorerna indelade i grupper.** Du öppnar en grupp genom att klicka på gruppens namn. Den öppnade gruppens namn är i fet stil och under det visas alla undergrupper och indikatorer som hör till gruppen.

Indikatorer kan du välja först när det inte längre finns några undergrupper under indikatorgruppen. Framför varje indikator i gruppen finns det en kryssruta. **Du väljer en indikator genom att klicka på rutan framför den. Du avmarkerar rutan genom att klicka på rutan en gång till.** Om du vill välja alla indikatorer som hör till gruppen, klickar du på texten Välj hela gruppen, som finns direkt under gruppens namn.

I grupphierarkin kan du förflytta dig till en högre nivå genom att klicka på länken Visa gruppen. Genom att klicka på Visa alla indikatorgrupper går du tillbaka till den ursprungliga skärmvyn.

Du hittar mer information om indikatorerna och grupperna **genom att klicka på den blå informationsknappen efter deras namn. Då öppnas ett metadatafönster med information om gruppen eller indikatorn.** Dessutom anges det efter varje gruppnamn hur många indikatorer som ingår i gruppen. Efter indikatorernas namn anges deras id-nummer. Numret kan du använda till exempel som sökord.

### Fliken Visa valda indikatorer

På fliken Visa valda indikatorer visas de indikatorer som du redan valt. **På den här fliken kan du endast radera val.** Du raderar valet genom att klicka på kryssrutan framför indikatorn. Du kan radera alla val genom att klicka på knappen Radera valda indikatorer.

I flikens rubrik visas inom parentes antalet valda indikatorer.

### Fliken Sökrutan

På den tredje fliken kan du söka indikatorer med hjälp av sökord. Du skriver sökordet i sökrutan. Klicka på knappen Sök för att söka indikatorerna. Du väljer en indikator som hittats med hjälp av sökordet genom att markera rutan framför indikatornamnet.

Med stöd av det som du skriver i sökrutan, föreslås referensord som används i SOTKANet. Sökmotorn godtar också sökord av annan typ. **Ett sökord kan vara vilken orddel som helst i ett indika-**

**tornamn, ett referensord eller text i metadata om indikatorn som du söker.** Till exempel sökordet *utkomststöd* söker indikatorer med koppling till referensordet utkomststöd.

Om du får för många sökresultat, **kan du avgränsa sökningen genom att lägga till preciserande sökord som åtskiljs från varandra med mellanslag.** Till exempel sökorden *utkomststöd euro* söker indikatorer med koppling till referensordet utkomststöd och som inbegriper ordet euro.

**Du kan också använda indikatornummer i sökningen.** Om du skriver endast ett nummer i sökrutan, så försöker sökningen hitta en indikator med just det indikatornumret. Till exempel sökordet *1259* söker en indikator vars nummer är 1259.

Du kan kombinera sökningar med ett kommatecken. Sökresultatet av sökord som åtskiljts med kommatecken visas efter varandra. Till exempel sökorden *1259, utkomststöd* söker en indikator med numret 1259 samt indikatorer med koppling till referensordet utkomststöd.

## Välj områden

Du väljer områden på samma sätt som du väljer indikatorer, dvs. **du markerar kryssrutan framför namnet.** Du kan fritt välja olika områdesnivåer i en sökning.

På fliken med sökrutan kan du söka områden med hjälp av områdets namn (t.ex. kommunens namn). Områdessökningen identifierar också kommunkoderna.

## Välj år

De tre senaste åren är förvalda när du kommer till söksidan. Du väljer ett enskilt år genom att klicka på året i fråga. Flera år väljer du genom att måla de berörda åren. Om du vill välja flera år som inte kommer efter varandra, håller du Control-knappen (Ctrl) nedtryckt medan du gör valen.

## Välj kön

Under Välj kön är Totalt förvalt när du kommer till söksidan. Du väljer kön genom att klicka på kryssrutan i fråga.

## Avgränsa sökningen

För att kunna göra en sökning

- måste du välja minst en indikator, ett område och ett år samt ange kön.
- kan du inte söka både Europa-indikatorer och andra indikatorer samtidigt.
- kan du inte ha både europeiska områden och finländska områden i en sökning.
- kan du inte välja Europa-indikatorer tillsammans med finländska områden och omvänt.

Om sökningen inte ger resultat,

- kontrollera att det finns tillgängliga indikatorvärden inom de valda områdena (klicka på den blå informationsknappen).
- kontrollera att det finns tillgängliga indikatorvärden för de valda könen (klicka på den blå informationsknappen).
- ta med fler år i sökningen.

## Spara sökkriterier

Du kan spara sökkriterier för att använda dem senare. Sökkriteriet som sparas måste vara ett sådant att du kan söka resultat direkt med det.

Du sparar sökkriterier genom att ge sökningen ett namn i rutan Spara sökningen och sedan klicka på knappen Spara sökningen. I sökningens namn kan du använda bokstäver, siffror, bindestreck och mellanslag.

När du sparat sökningen syns namnet inte alltid bland de sparade sökningarna. En sparad sökning visas emellertid när du klickar på webbläsarens knapp Uppdatera (i de flesta webbläsare tangent F5).

Sökkriterierna sparas som kakor (cookies) i webbläsarens minne. Din webbläsare måste godkänna kakor för att dina sökningar ska kunna sparas. Dina sparade sökningar finns endast på den dator och i den webbläsare som du sparade dem i. Om kakorna raderas genom webbläsarens internetinställningar eller de sparade sökningarna inte används inom ett år, raderas sökningarna automatiskt.

Ta i bruk sparade sökkriterier

Du kan ta i bruk sparade sökkriterier genom att välja sökningens namn i rullgardinsmenyn Sparade sökningar och klicka på knappen Öppna sparad sökning.

Radera sparade sökkriterier

Du raderar sparade sökkriterier på samma sätt som du tar dem i bruk. Välj sökningens namn i rullgardinsmenyn Sparade sökningar och klicka sedan på länken Radera sparad sökning.

## Problemsituationer

Du kan inte välja grupper, du kan inte gå från flik till flik och du kan inte välja indikatorer eller områden

Söksidan i SOTKANet använder JavaScript-teknik för att det ska vara så enkelt som möjligt att göra val. För att söksidan ska fungera krävs det att webbläsarens (Internet Explorer, Firefox, Safari m.fl.) internetinställningar tillåter användning av JavaScript-program.

Mina sökkriterier har försvunnit när jag går tillbaka till söksidan

Sökkriterierna syns när du uppdaterat sidan. Du kan uppdatera sidan genom att trycka på tangent F5, som fungerar i de flesta webbläsare. I vissa webbläsare används tangentkombinationen Control och r (Macintosh har tangentkombinationen option (alt) och r).

Det rekommenderas att du förflyttar dig mellan olika sidor i SOTKANet med hjälp av navigationslistan och sökvägen, i stället för att använda webbläsarens knapp Bakåt.

Om SOTKANet har varit länge öppet och inte använts, kan det hända att din webbläsarsession så att säga föråldrats. I det fallet ser du inte längre dina sökkriterier och måste göra sökningen på nytt.

Min sparade sökning finns inte på listan

När du sparar en sökning visas den efter ett litet dröjsmål. Sökningen ska finnas på listan senast efter det att du uppdaterat sidan (i de flesta webbläsare genom tangent F5).

# Resultatsida

På SOTKANets resultatsida ser du resultaten, som avgränsats antingen på söksidan eller genom den permanenta länken. Du kan få resultaten i form av bearbetningsbara tabellvyer, grafiska diagram eller kartor. Diagram och kartor kan du skapa när resultaten är avgränsade till en indikator på söksidan eller genom att gå djupare in i en indikator på resultatsidan. Du kan också spara resultaten i Excel- eller CSV-format.













Du har tillgång till resultatsidan under en begränsad tid och endast från den webbläsare med vilken resultatsidan öppnats. Om du vill att andra också ska ha tillgång till den bearbetade resultatsidan, kan du skapa en permanent länk till resultatsidan. När resultatsidan öppnas med hjälp den permanenta länken, ser sidan likadan ut som när länken skapades.

## Tabellvy


Tabellvyn visar resultaten i form av en tabell, som kan bearbetas. Du kan ändra variablernas ordningsföljd och tabellstrukturen med hjälp av ikonerna för ändamålet.

### Variablernas ordningsföljd

I tabellvyn kan du ändra variablernas ordningsföljd med hjälp av ikoner.

	Den första radens och den första kolumnens variabler byter plats med varandra		Den andra radens och den andra kolumnens variabler byter plats med varandra
	Den andra radens och den första kolumnens variabler byter plats med varandra		Den andra och den tredje kolumnens variabler byter plats med varandra
	Den tredje radens och den första kolumnens variabler byter plats med varandra		Den första radens och den tredje kolumnens variabler byter plats med varandra
	Den första och den andra kolumnens variabler byter plats med varandra		Den första och den andra radens variabler byter plats med varandra
	Den första och den tredje kolumnens variabler byter plats med varandra		Den första och den tredje radens variabler byter plats med varandra
	Den första radens och den andra kolumnens variabler byter plats med varandra		Den andra och den tredje radens variabler byter plats med varandra

Du kan återställa variablernas ordningsföljd till den ursprungliga genom att klicka på länken Återställ ursprunglig tabell. Observera att det här också ändrar tabellens utformning till den ursprungliga.

 Återställ tabellen till den ursprungliga

## Tabellens utformning

I tabellvyn kan du ändra tabellens struktur.

### Tabell med många indikatorer



Tre variabler visas per rad och en per kolumn



Två variabler visas per rad och två per kolumn



En variabel visas per rad och tre per kolumn

### Tabell med en indikator



Två variabler visas per rad och en per kolumn



En variabel visas per rad och två per kolumn

Du kan återställa tabellens utformning till den ursprungliga genom att klicka på länken [Återställ ursprunglig tabell](#). Observera att det här också ändrar variabelernas ordningsföljd till den ursprungliga.

### Antal

Indikatorvärdena kan också presenteras som antal, om uppgiften finns tillgänglig.



Ta i bruk värden antal



Ta ur bruk värden antal

### Framhäv värden genom bakgrundsfärger

I tabellerna underlättas tolkningen av bakgrundsfärger, som bygger på kommunvisa värden. I tabellerna indelas värdena i tredjedelar enligt indelningen 20 procent, 60 procent, 20 procent. Den ljusaste bakgrundsfärgen står för värden som är under 20 procent och den mörkaste bakgrundsfärgen står för värden som är över 80 procent av indikatorns kommunvisa värden.



Ta i bruk bakgrundsfärgerna



Ta ur bruk bakgrundsfärgerna

### Gå djupare in i en indikator på resultatsidan

Om sökningen omfattar flera indikatorer, kan du öppna en separat resultattabell för varje indikator. **Du öppnar en enskild indikatorns resultattabell genom att klicka på indikatorns namn i tabellen.** Du kan byta ut indikatorn som visas mot en annan genom att välja en annan indikator på listan. Byt indikator och klicka på knappen [Byt indikator](#).



Återvänd till tabell med många indikatorer

## Spara resultat

Du kan spara resultattabellen i Excel- eller CSV-format.



Spara resultattabellen i Excel-format



Spara resultattabellen i CSV-format

En tabell som sparas i Excel-format ser i mån av möjlighet likadan ut som den resultattabell som visas av webbläsaren. Värdena presenteras antingen som antal eller som primära värden beroende på det val som du gjort på resultatsidan. I Excel-filen läggs områdeskoder och indikatornummer till i separata kolumner eller på separata rader för att underlätta läsningen av resultaten.

När du skapar en Excel-fil, betyder det att tabellen inte kan överskrida Excels storleksgränser. I Excel kan det finnas högst 256 kolumner. Om storleksgränserna överskrids, visas inte länken Excel-format.

I CSV-format presenteras resultaten per rad, så att kolumnerna som visas är

1. indikatornamn
2. indikatornummer
3. områdesnamn
4. områdeskod
5. kön
6. år
7. primärt värde
8. värdet antal

## Permanenta länkar

I alla resultatvyer kan du skapa en permanent länk genom att klicka på knappen Skapa en länk. När den permanenta länken skapats visas den i stället för knappen. Efter det här kan du använda den permanenta länken när du vill gå tillbaka till resultatsidan, på vilken de val och utformningar du gjort är oförändrade.

## Grafiksida

Resultaten kan också visas som grafiska diagram. Om du vill skapa ett diagram, krävs det att du valt endast en indikator och att resultatens primära värden visas. Om indikatorn endast omfattar värdet antal, går det inte att skapa ett diagram.

I varje diagram kan du byta den indikator som visas, om sökningen omfattar fler än en indikator. Om indikatorn inte kan visas i form av ett diagram, kan du inte välja det alternativet.

### Linjediagram

I linjediagrammet visas indikatorvärdernas förändringar i förhållande till tiden. Ett linjediagram kan visas om resultaten omfattar flera år och färre än 30 områden.

### Stående stapeldiagram

I stapeldiagrammet kan du jämföra olika områdens indikatorvärden. Du kan skapa ett stapeldiagram, om produkten för de områden, år och kön du valt är högst 30.

### Liggande stapeldiagram

I liggande stapeldiagram visas ett visst års eller köns värden i storleksordning. Du kan skapa ett liggande stapeldiagram, om sökningen omfattar färre än 30 områden. Det senaste året och ett av könen är automatiskt förvalda när du skapar diagrammet.

I det liggande stapeldiagrammet kan du byta det kön och det år som visas, om din sökning omfattar båda könen eller flera år. Du gör valet i rullgardinsmenyn Välj värden och klickar sedan på knappen Välj värden.

### Permanenta länkar

I alla resultatvyer kan du skapa en permanent länk genom att klicka på knappen Skapa en länk. När den permanenta länken skapats visas den i stället för knappen. Efter det här kan du använda den permanenta länken när du vill gå tillbaka till grafiksidan, på vilken de val och utformningar du gjort är oförändrade.

## Kartsida

Resultaten kan också visas på en karta. Om du vill skapa en karta, krävs det att du valt endast en indikator och att resultatens primära värden visas. Om indikatorn endast omfattar värdet antal, går det inte att skapa en karta. Det senaste året och ett av könen är automatiskt förvalda när du skapar en karta.

I kartvyn visas resultaten som färgade områden på Finlands karta. Färgfördelningen bestäms av indikatorns gränsvärden, som är matematiskt indelade i femtedelar, dvs. andelen för varje klass är 20 procent. Färgläggningen är tonande, så att de högsta värdena har den mörkaste färgen och de lägsta värdena har den ljusaste färgen. På alla kartor med granskning av områden bygger färgfördelningen på kommunvisa värden. Värdena beskrivs i förklaringen till kartan. Om något område saknar ett värde eller området inte ingår i sökningen, är det grått.

**Du kan förstora, förminska eller centrera kartvyn genom att välja önskad funktion till höger om kartan och sedan klicka på kartan.** Till exempel centreringen av vyn förstorar kartan, så att den punkt som du klickade på blir kartans nya mittpunkt. Du kan återställa kartan till ursprunglig form genom att klicka på länken Återgå till ursprungsläge.

Det går att ta fram områdenas namn och värden på kartan. Du tar fram värdena genom att klicka på länken Visa värden på kartan och tar bort dem genom att klicka på länken Visa inga värden på kartan. Du tar fram områdenas namn genom att klicka på länken Visa namn på kartan och tar bort dem genom att klicka på länken Visa inga namn på kartan. Om området är så litet att den valda förklarande texten inte ryms där, så visas texten inte trots att den valts. Förklaringen visas när du zoomar in kartbilden tillräckligt mycket, så att texten ryms på området i fråga.

På kartan visas länsgränserna, så att det är enklare att se var områdena finns. Du kan ta bort länsgränserna genom att klicka på länken Visa inga länsgränser på kartan och ta fram dem genom att klicka på länken Visa länsgränser på kartan.

Om du på söksidan valt många indikatorer, år och båda könen, kan du på kartsidan byta den indikator, det år och det kön som visas. Du väljer indikator i rullgardinsmenyn Byt indikator och klickar sedan på knappen Byt indikator. Du väljer år och kön i rullgardinsmenyn Välj värden och klickar sedan på knappen Välj värden.

## Permanenta länkar

Du kan skapa en permanent länk på kartsidan genom att klicka på knappen Skapa en länk. När den permanenta länken skapats visas den i stället för knappen. Efter det här kan du använda den permanenta länken när du vill gå tillbaka till kartsidan, på vilken de val och utformningar du gjort är oförändrade.

# SOTKANets datainnehåll

På datainnehållssidan hittar du länkar till SOTKANets indikatorförteckningar (alla indikatorer eller indikatorerna indelade i undergrupper) samt materialens aktuella uppdateringssituation. Indikatorförteckningarna öppnas i ett separat fönster.

## Indikatorförteckningar

Via indikatorförteckningarna kan du läsa både indikatorernas och indikatorgruppernas databeskrivningar. När du klickar på det lilla i:et, dvs. den blå informationsknappen, som finns bredvid varje indikatornamn, öppnas den berörda indikatorns databeskrivning (metadata). Du kan också inbegripa indikatorer från indikatorförteckningarna i din sökning genom att klicka på länken "Inbegrip i sökningen". En indikator som inbegripits i sökningen överförs då till sökkriterierna på SOTKANets söksida.

### Indikatorbeskrivning

Indikatorbeskrivningarna, som utarbetats av experter, består av följande delar:

- indikatornamn
- indikatornummer, som är indikatorns identifikation. Med hjälp av indikatornumret (eller flera nummer som åtskiljts från varandra med ett kommatecken) kan du söka indikatorer genom fritextsökningen på ingångs- och söksidan
- organisation som lämnar uppgifter samt uppgiftskälla
- referensord med koppling till den berörda indikatorn. Med hjälp av referensorden kan du söka indikatorer genom fritextsökningen på ingångs- och söksidan
- klassifikationer, som omfattar indikatorn
- datainnehållsbeskrivning
- indikatorrelaterade begränsningar, t.ex. sekretessnivån pga. litet antal i kommunen
- tolkning som styr bruket av indikatorn
- lagstiftning som rör indikatorn
- tidsserie: om vilka år finns det uppgifter
- uppdateringsfrekvens: hur ofta fås det nya uppgifter om indikatorn
- rekommendationer, till exempel om indikatorn har nämnts i ett politiskt handlingsprogram
- eventuella anmärkningar som rör bruket av indikatorn
- information om varifrån det kan fås mer information om indikatorn

### Beskrivning av indikatorgruppen

Det finns beskrivningar av enskilda indikatorgrupper, särskilt när det gäller grupper högre upp i hierarkin (huvudgrupperna och undergrupperna på den första nivån). Beskrivningarna av indikatorgrupperna består av följande delar:

- gruppnamn
- gruppnummer
- indikatorgruppens databeskrivning
- tolkning som styr bruket av indikatorgruppen
- vad som ingår i gruppen, t.ex. undergrupper eller indikatorer

Enligt indelningen nedan kan du granska och till exempel skriva ut SOTKANets datainnehåll indelat efter huvudgrupper. Om du vill kan du välja alla indikatorer för granskning.

- Alla indikatorer i SOTKANet
- Sociala data, hälsodata och befolkningsdata
- Andra indikatorprojekt
- Europa-indikatorer

Du kan också inbegripa indikatorer från indikatorförteckningarna i din sökning.

## Statistik- och indikatormaterialens uppdateringssituation

Av SOTKANet-materialens uppdateringssituation framgår när materialet uppdaterats. På sidan har man sammanställt källregistren och källmaterialet samt de ämnen som de inbegriper. Materialen har indelats efter källorganisation.

Tabellen över uppdateringssituationen visar:

- Källa: Källregistrets eller källmaterialets namn
- Innehåller: Ett ämne som identifierats i materialet
- Dataår: Det senaste år om vilket data finns att få ur källregistret eller källmaterialet. Uppdateringsfrekvensen för ett ämne som ingår i ett källregister eller ett källmaterial kan variera. Exempelvis Statistikcentralens befolkningsstatistik innehåller indikatorer om befolkningsprognosen, som uppdateras med tre års mellanrum, och indikatorer om befolkningsstrukturen, som uppdateras varje år. Dataåret för befolkningsprognoserna är ändå detsamma som för indikatorerna för befolkningsstrukturen
- Uppdaterats: Senaste uppdateringen av ämnesområdet
- Uppdateringsfrekvens: Hur ofta datan uppdateras